

# Onboarding : créez des intégrations qui marquent et fidélisent

## INFORMATIONS

### CETTE FORMATION EST DESTINÉE À :

Managers, professionnels RH, chefs d'équipe, dirigeants.

### PRÉ REQUIS :

Être engagé dans l'accueil des nouveaux, avec pour objectif de renforcer l'intégration et la cohésion d'équipe.

### DURÉE DE LA FORMATION :

1 jour (7 heures)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS/SESSION :

Minimum 4. Jusqu'à 12 participants

### FORMATRICE :

Charlotte DECRETON

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les étapes clés d'un processus d'intégration bien structuré
- L'onboarding en fonction du rôle et de la culture d'entreprise
- Des outils et techniques innovants
- En place un plan d'action personnalisé pour fidéliser

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Plusieurs outils sont mis en place durant la formation selon la pédagogie de la personne formatrice.

- Pédagogie active, brainstorming, mises en situation et jeux de rôle
- D'expériences
- Pédagogique

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Accueil

- Présentation des objectifs de la journée et des enjeux d'un onboarding réussi

### Les clés d'un Onboarding réussi :

- Étapes incontournables d'un onboarding : de l'avant à l'après
- Pièges à éviter : erreurs courantes qui nuisent à l'intégration des nouveaux arrivants

### Personnaliser l'expérience d'intégration

- Adapter l'onboarding au poste, au département, et à la culture d'entreprise
- Création de parcours d'intégration personnalisés pour différentes fonctions

### Outils et techniques pour un onboarding impactant

- Utiliser les technologies et les outils digitaux pour faciliter l'intégration
- Le rôle du mentorat et du parrainage dans un onboarding efficace
- Créer un plan d'action de 30, 60, 90 jours pour les nouveaux collaborateurs

### Engager et fidéliser dès le 1er jour

- Stratégies pour instaurer un sentiment d'appartenance dès les premières semaines
- Comment maintenir l'engagement au-delà de la période d'intégration initiale
- Réflexion sur les bonnes pratiques à adopter
- Élaboration d'un plan d'action pour améliorer votre processus d'onboarding dans l'équipe

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Les stagiaires bénéficieront d'un quiz de connaissances en fin de session
- En fin de formation, un QR Code permettra aux stagiaires de compléter le questionnaire de satisfaction à chaud
- 3 mois après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid sera adressé aux stagiaires par mail