

La boîte à outils du tuteur - Certification MATU

NOUVEAUTE

INFORMATIONS

CETTE FORMATION EST DESTINÉE À :

Toute personne exerçant ou appelée à exercer une fonction de tuteur ou maître d'apprentissage.

PRÉ REQUIS :

Être en fonction de tutorat ou en voie de l'être.

DURÉE DE LA FORMATION :

2 jours (14 heures) + 0,5 jour d'évaluation

NOMBRE DE PARTICIPANTS/SESSION :

Minimum 4. Jusqu'à 12 participants

FORMATRICE :

Camille BREQUE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Cerner le rôle et les missions du tuteur / maître d'apprentissage
- Créer une relation de confiance et de collaboration avec l'alternant
- Concevoir et mettre en oeuvre un plan d'accompagnement adapté
- Transmettre vos savoir-faire et évaluer les acquis en situation de travail
- Collaborer avec les acteurs de la formation (*centre, entreprise*) et développer l'autonomie de l'apprenti

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Plusieurs outils sont mis en place durant la formation selon la pédagogie de la personne formatrice.

- Apports théoriques, études de cas et mises en situation issues des expériences des participants
- Construction d'outils transférables (*plan d'accompagnement, grille d'évaluation...*)

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Accueillir et intégrer l'alternant

- Préparer son arrivée (*planning, environnement de travail, sensibilisation de l'équipe*)
- Accueillir l'alternant et formaliser les rôles mutuels
- Accompagner pendant la période d'essai (*écoute, adaptation, cohésion*)

Accompagner le développement des compétences

- Coordonner le suivi avec le centre de formation
- Construire une progression pédagogique alignée sur les objectifs du diplôme
- Organiser et planifier le parcours

d'acquisition des compétences à travers un plan d'accompagnement

- Favoriser l'autonomie à travers bilans et points d'étape

Transmettre les savoir-faire

- Utiliser les situations de travail comme supports d'apprentissage
- Adapter sa pédagogie à l'apprenant (*méthodes actives, explication, démonstration*)
- Encourager la réflexion sur les pratiques professionnelles
- Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement

Évaluer et donner du feedback

- Mettre en oeuvre des situations d'évaluation formatives et/ou certificatives
- Utiliser des critères objectifs et partager les résultats avec l'apprenti et le formateur référent
- Identifier les marges de progression et valoriser les réussites

Outils remis

- Modèle de plan d'accompagnement
- Checklist d'accueil
- Méthodologie pour cadrer la relation
- Fiches pratiques pour l'évaluation et le feedback

✓ MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis en fin de formation (*QCM, mise en situation*)
- En fin de formation, un QR Code permettra aux stagiaires de compléter le questionnaire de satisfaction à chaud
- 3 mois après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid sera adressé aux stagiaires par mail
- Pour la certification MATU : une mise en situation orale sur une demi-journée supplémentaire face à un jury

